

**DISPOZIȚIA DECANULUI
CU REFERINȚĂ LA MODUL DE ORGANIZARE A SESIUNII
LA FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ**

- **La Facultatea de Matematică și Informatică în sesiunea de iarnă a anului de studii 2020-2021, la Ciclul I Licență (cu frecvență sau cu frecvență redusă) și la Ciclul II Master toate examenele la disciplinele din planul de studii vor fi realizate în scris cu prezență fizică în sală. ESTE OBLIGATORIE respectarea cerințelor impuse de măsurile de sporire a protecției împotriva SARS CoV-2, inclusiv de respectare a distanței și de purtare a măștilor de protecție pe întreaga durată de aflare în spațiile USM.**
- Responsabil de elaborarea orarului, inclusiv repartizarea studenților în săli ținând cont de condițiile pandemice, este dl prodecan V. Grigorcea.
- Responsabili de desfășurarea corectă a examenelor sunt directorii de departamente. În calitate de asistenți la examen pot fi numite cadre didactice din cadrul departamentului, care nu au ținut cursul respectiv, respectând proporții echitabile.
- **Cadrul didactic titular de curs, care din motiv de boală sau carantină nu poate fi prezent în sala de examen conform orarului, va transmite testele pentru examen șefului de departament cu o zi înaintea examenului. Șeful de departament va numi un cadru didactic de la departament, responsabil de pregătirea și petrecerea examenului. Lucrările de examen, după caz, vor fi evaluate de către cadrul didactic titular de curs, după revenire. Atât cadrul didactic titular de curs, cât și cadrul didactic supraveghetor la examen, care din motiv de boală sau carantină nu poate fi prezent în sala de examen conform orarului, este obligat să anunțe despre aceasta șeful de departament și decanatul. Șeful de departament va numi un cadru didactic de la departament supraveghetor la examen și va anunța pe Dl prodecan V. Grigorcea despre modificare.**
- **Studentul, care din motiv de boală sau carantină nu poate fi prezent la examen, este obligat să transmită decanului o cerere (însoțită de acte doveditoare) prin care solicită motivarea absenței și reprogramarea examenului respectiv. Absența nemotivată de la examen este considerată restanță academică.**
- **Grupa academică, care a contactat în timpul examenelor cu un student testat pozitiv SARS CoV-2, va fi plasată în carantină. Examenele în grupa respectivă vor fi reprogramate după carantină.**
- **Consultațiile pentru examen se recomandă a fi realizate în regim on-line.**
- Prodecanul va înscrie în borderouri studenții care recuperează creditele restante.
- Studenții, care își fac studiile contra taxă, trebuie să achite taxa de studii conform rigorilor contractului.
- Se interzice eliberarea (sub orice formă) a studenților de la examen.
- Se va respecta durata probelor la evaluarea în scris de 3 ore academice (135 min).
- Se va evita schimbarea sălii desfășurării examenului fără motive întemeiate. Dacă intervin astfel de cazuri, obligatoriu se va anunța Decanatul și se va lăsa un mesaj la locația precedentă.
- La începutul examenului profesorul va anunța studenții că în timpul examenului telefonul mobil și alte dispozitive ce oferă informații trebuie să fie deconectate. În timpul examenului studentul nu are dreptul să dețină asupra sa telefonul mobil sau alte dispozitive electronice. În cazul depistării acestora studentul va fi eliminat din sala de examen, incluzând în borderou nota 1 (unu).
- În cazul când pe parcursul evaluării studentul manifestă o conduită contradictorie normelor *Codului de etică și integrității academice*, examinatorul are împuternicirea să solicite acestuia să părăsească sala de examen, incluzând în borderou nota 1 (unu).
- La începutul examenului profesorul va anunța și va scrie pe tablă ora și locul anunțării rezultatelor examenului și va informa studenții că din momentul anunțării rezultatelor studenții au dreptul să depună contestație la decanat (225/4) în decurs de 24 de ore.
- Studenții au dreptul să-și vadă lucrările scrise. Profesorul va anunța când și unde studenții își pot vedea lucrările scrise (spre exemplu, în momentul anunțării rezultatelor).
- Lucrările de examen se vor păstra la departament un termen de 6 luni.

- Se recomandă ca subiectele din testele de examen să fie de 3 nivele de complexitate (cunoaștere și înțelegere; aplicare; integrare).
- Se recomandă ca testele de examen să acopere 80% din conținutul disciplinei și să se propună cel puțin 2 variante de test.
- În testele de examen se va indica punctajul pentru fiecare item și baremul de notare. În conformitate cu *Procesul-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Facultății de Matematică și Informatică din 20 martie 2012* se va aplica următorul barem de notare:

Procentul de punctaj obținut la examen	Nota
96–100 %	10
86–95 %	9
76–85 %	8
61–75 %	7
46–60 %	6
30–45 %	5
21–29 %	4
11–20 %	3
0–10 %	2
Studentul este eliminat din sala de examen pentru conduită contradictorie normelor Codului de etică și integrității academice	1

- Titularul de curs și directorul de departament sunt responsabili de corectitudinea testelor sub aspect metodic și al conținutului disciplinei.
- Variantele testelor pentru examene se prezintă pentru aprobare directorului de departament până la începutul sesiunii.
- Borderourile se iau de la secretariatul Facultății. Coloana cu nota semestrială se va completa înainte de începerea examenului.
- Titularul de curs este responsabil de completarea corectă a borderoului (inclusiv semnează pentru studenții neadmiși la examen). Nu se admit corectări în borderouri.
- În borderou se va scrie obligatoriu numele, prenumele profesorului și data susținerii examenului.
- Studenții care au obținut o notă semestrială de promovare (≥ 5) sunt admiși la examen. Studenții care nu au obținut o notă semestrială de promovare nu sunt admiși la examen.
- Nota semestrială este media aritmetică (rotunjită până la întreg) a notelor de la cele două testări, notei de evaluare curentă și a notei de evaluare a lucrului individual. Cadrele didactice titulare de curs vor asigura completarea registrelor grupelor academice până la începutul sesiunii și vor informa studenții despre reușita academică semestrială.
- În borderou se va include nota semestrială, nota de la examen și nota finală (ultima se scrie cu cifre și cu litere, inclusiv calificativul ECTS).
- În cazul evaluării unui modul, este admis la examen studentul care a obținut o notă semestrială de promovare la ambele discipline din modul, iar examenul se consideră promovat dacă studentul a obținut o notă de promovare la examen la ambele componente din modul. În cazul evaluării unui modul, în borderou se notează media notelor semestriale, nota de la examen, și nota finală la modul.
- Paralel cu sistemul național de notare, se va aplica și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F). Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează:

Nota finală la disciplină	calificativul ECTS
9,01–10,00	A
8,01–9,00	B
7,01–8,00	C
6,01–7,00	D
5,00–6,00	E
3,01–4,99	FX

1,00–3,00	F
-----------	---

- În borderou nota semestrială se înscrie cu cifre (numere întregi de la 5 la 10) sau „neadmis” (dacă studentul nu are notă semestrială de promovare). Pentru studentul neadmis la examen profesorul înscrie „n/a” în următoarele celule și semnează. Nota de la examen se înscrie cu cifre (numere întregi de la 1 la 10) sau „n/p” (dacă studentul a fost admis la examen, dar nu s-a prezentat la examen).
- Nota finală se calculează cu două zecimale, conform formulei:
 - a) Nota finală = 0,6 x nota semestrială + 0,4 x nota examen, dacă nota examen ≥ 5 , studii cu frecvență la zi;
 - b) Nota finală = 0,5 x nota semestrială + 0,5 x nota examen, dacă nota examen ≥ 5 , studii cu frecvență redusă;
 - c) Nota finală = nota examen (dacă nota examen < 5).
- În borderou nota finală se înscrie în mod tradițional (de exemplu, 6,20 (șase,20)) și calificativul ECTS (de exemplu, D).
- În carnetul de note se înscrie doar nota finală: (de exemplu, 6,20 (șase,20)).

Nota semestrială	Nota examen	Nota finală	Calificativul ECTS
neadmis	n/a	n/a	n/a
5	n/p	n/p	n/p
5	3	3,00 (trei,00)	F
8	8	8,00 (opt,00)	C
9	8	8,60 (opt,60)	B