

	Universitatea de Stat din Moldova	Organism emitent: Departamentul Studii
	METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI REALIZARE ONLINE A EVALUĂRII FINALE	APROBAT de Senatul USM, 7 mai 2020, proces-verbal nr. 5 Rector, prof. univ., dr. hab. Gheorghe Ciocanu

**METODOLOGIE
DE ORGANIZARE ȘI REALIZARE ONLINE A EVALUĂRII FINALE**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale (în continuare Metodologia) este elaborată în conformitate cu:

- Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014;
- Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ ECTS, 2015;
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG Nr. 482 din 28.06.2017;
- Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017;
- Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin Ordinul ME nr. 474 din 24 mai 2016;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Anexa la Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019;
- Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Anexa la Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;
- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015
- Ordinul MECC Cu privire la suspendarea procesului educațional în instituțiile de învățământ, nr. 368 din 22.03.20;
- Ordinul MECC, Cu privire la organizarea activitatilor didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior, nr.366 din 22.03.20;
- Carta Universității de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM din 31.03.2015;
- Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat prin decizia Senatului USM din 15.04.2014;
- Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților Universității de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului USM din 25.11.2014;
- Recomandări-cadru de organizare a activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii, Anexa la Ordinul MECC nr. 366 din 20 martie 2020.
- Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul

Universității de Stat din Moldova, Ciclul 1 și Ciclul 2, aprobat la ședința Senatului din 01 decembrie, 2015.

- Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM, 28.04.2015

- Art. 2. Prezenta metodologie are ca obiect stabilirea modului de organizare și realizare online a evaluării finale, având în vedere instituirea stării de urgență pe teritoriul Republicii Moldova, Hotărârea Parlamentului nr.55 din 16 martie 2020, și măsurile ulterioare adoptate la nivel național pentru prevenirea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2, precum și deciziile Universității de Stat din Moldova cu privire la suspendarea activităților didactice față în față și desfășurarea online a acestora, conduși de necesitatea de a asigura un nivel corespunzător de protecție studenților și cadrelor didactice ale USM.
- Art. 3. Metodologia se adresează managementului USM, administrației facultăților din cadrul USM, membrilor comisiilor de licență și comisiilor de evaluare a tezelor de master, cadrelor didactice implicate în procedura de organizare și desfășurare a evaluării finale, precum și studenților absolvenți ai USM care urmează să susțină teza de licență/master în anul academic 2020-2021 (decizia Senatului USM din 7 mai 2020, Proces verbal nr. 5), și studenților restabiliți în anul 2019-2020 în scopul obținerii calificărilor (în continuare studenți restabiliți), care urmează să susțină examenul de licență și teza de master.
- Art. 4. Prezenta Metodologie stabilește mecanismul și procedura de organizare a evaluării finale, prin reglementări cu privire la modalitatea online de susținere a tezelor de licență/ master și a examenului de licență pentru studenții restabiliți în cadrul Universității de Stat din Moldova.
- Art. 5. Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale în cadrul Universității de Stat din Moldova are scopul de a reglementa, la nivel instituțional, acțiunile manageriale și didactice, necesare a fi îndeplinite în condițiile situației epidemiologice din anul academic 2019-2020.
- Art. 6. Prevederile Metodologiei sunt obligatorii pentru toate facultățile USM și se aplică studenților absolvenți ai programelor de studii superioare de licență, ciclul I, și studii superioare de master, ciclul II, și studenților restabiliți și respectă principiile de asigurare a calității serviciilor educaționale promovate de către Universitatea de Stat din Moldova.
- Art. 7. Implicarea studentului în procesul de evaluare finală online, se va face în baza acceptului în scris a acestuia (Anexa nr.1.).
- Art. 8. În cazul în care absolventul refuză implicarea în procesul de evaluare online în condițiile prevăzute de actuala Metodologie, studentul va declara acest lucru, în scris, (Anexa nr. 2). În acest caz, studentul va fi exmatriculat în baza demersului decanului facultății pentru neprezentarea la susținerea evaluării finale. Absolventul se poate înscrie într-o sesiune ulterioară a examenului de licență în vederea susținerii acestuia.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA EVALUĂRII FINALE ONLINE

- Art. 9. Organizarea evaluării finale online, în condițiile situației epidemiologice, se bazează atât pe utilizarea mijloacelor de instruire asistate de calculator, cât și a metodelor de instruire la distanță.
- Art. 10. Deciziile referitoare la mijloacele tehnice utilizate în evaluare la finele programului de studii și modalitatea de evaluare, sunt luate de către Senatul USM, punându-se accent pe asigurarea obiectivității în evaluare (corectitudinea criteriilor de evaluare și a notării).
- Art. 11. Comisiile de licență și Comisiile de evaluare a tezelor de master se constituie pe domenii de formare profesională/specialități prin ordinul rectorului, la propunerea consiliilor facultăților, cu o lună până la începerea examenului de licență și evaluarea tezelor de master.
- Art. 12. În scopul asigurării eficienței monitorizării, procesul de susținere online a tezelor de licență și master și a examenelor de licență pentru studenții restabiliți, se va realiza, prioritar, pe platforma Moodle a USM, dar pentru prevenirea problemelor de ordin tehnic, USM va utiliza și o platformă de rezervă.
- Art. 13. Susținerea online a tezei de licență/master, precum și susținerea online a examenului de licență pentru studenții restabiliți, se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează, cu respectarea prevederilor *Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM*, aprobată prin decizia Senatului USM din 28.04.2015.
- Art. 14. Accesul la sursa video și audio, se face prin acordul studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv înregistrarea și stocarea imaginilor și glasului acestuia (Anexa nr. 1).
- Art. 15. În scopul unei bune organizări a evaluării finale online, în perioada imediat premergătoare, decanatele facultăților, Comisiile de licență și Comisiile de evaluare a tezelor de master, studenții absolvenți, vor testa prin exerciții de simulare platformele educaționale destinate pentru procesul de susținere online a tezelor de licență/master și a examenelor de licență pentru studenții restabiliți, cu suportul Centrului de platforme educaționale USM.
- Art. 16. În funcție de orarul stabilit, facultățile vor desemna cel puțin o persoană responsabilă pentru asistență, gestionarea și buna funcționare a platformelor electronice, pe perioada evaluării finale, care va fi asistată de coordonatorul Centrului de platforme educaționale a USM.
- Art. 17. În organizarea și desfășurarea evaluării finale online va fi asigurată protecția datelor cu caracter personal și siguranța în mediul online, precum și drepturile care rezultă din proprietatea intelectuală.

Art. 18. În cazul studenților cu cerințe educaționale speciale, procesul de evaluare se va realiza la distanță în condiții adaptate individual, în baza demersului studenților, vizate de către decanii facultăților.

Art. 19. În cazul când programul de studii este încadrat în diverse proiecte precum: diplome duble, recunoașterea studiilor de către asociații profesionale internaționale, alte situații care necesită dovada unei exigențe sporite și respectarea unor prevederi contractuale, modalitatea de examinare și structura instrumentelor de examinare vor fi discutate la Consiliul Facultății și coordonate cu Departamentul Studii și prorectorul pentru activitatea didactică.

Art. 20. În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către student a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia de licență/Comisia de evaluare a tezelor de master, este în drept să elimine candidatul respectiv din examen, fără dreptul de a-l susține repetat. Decizia respectivă se va înscrie în Procesul verbal și Raportul Comisiei.

CAPITOLUL III

DEFĂȘURAREA ONLINE A PROCESULUI DE EVALUARE

Art. 21. Se admit la susținerea online a tezelor de licență/master și a examenelor de licență studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.

Art. 22. Studenții restabiliți în anul 2019 - 2020 în scopul obținerii calificării, vor finaliza programele de studii, conform planului de învățământ al traseului academic respectiv.

Art. 23. Procesul de evaluare în sistem online este reflectat în *Orarul susținerii tezelor de licență și master*, aprobat de către decanul facultății și coordonat cu prorectorul pentru activitatea didactică al USM.

Art. 24. Studenții restabiliți la ciclul I, studii superioare licență/ ciclul II, studii superioare master, vor susține proba/probele de examinare și teza de licență/master în Comisiile de licență/Comisiile de evaluare a tezelor de master, constituite pentru sesiunea de examinare din anul de studii 2019-2020, conform orarului prestabilit pentru aceste comisii.

Art. 25. Orarul susținerii online a tezelor de licență/master și a examenelor de licență pentru absolvenții restabiliți, se afișează pe pagina web a facultății, cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de evaluare, urmând să fie publicat pe pagina web a instituției.

Art. 26. Proba/probele de examinare pentru studenții restabiliți vor fi susținute în scris, prin utilizarea platformei Moodle a USM. Timpul destinat studentului pentru proba de examinare scrisă, este de 3 ore academice.

- Art. 27. Testele pentru proba/probele de examinare pentru studenții restabiliți sunt elaborate de către departamentul de specialitate cu o lună înainte de începerea sesiunii, conform modelului aprobat de către Departamentul Managementul Calității și prezentate la Serviciul de eliberare a actelor de studii, sigilate în plicuri, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea sesiunii de examinare. Cu cel puțin 7 zile înainte de începerea sesiunii de examinare, testele vor fi încărcate pe platforma Moodle de către administratorul Centrului de platforme educaționale.
- Art. 28. Studenții restabiliți vor susține proba/probele de examinare în baza variantelor selectate de către Președintele Comisiei de licență, în prezența membrilor Comisiei, după care, doar testele selectate vor fi lansate către studenții examinați prin intermediul platformei Moodle, de către administratorul Centrului de platforme educaționale. În cazul în care la proba de examinare sunt prezenți mai mulți studenți, numele studentului evaluat va fi afișat Comisiei de examinare, doar după notarea lucrării.
- Art. 29. Studenții vor prezenta pe adresa de email a departamentului de specialitate versiunea finală a tezei de licență/master, în format PDF, cu cel puțin 10 zile înainte de începutul sesiunii, după primirea avizului pozitiv de la Serviciul Antiplagiat al USM și avizul conducătorului științific și recenziei la teza de master, după caz.
- Art. 30. Susținerea online a tezelor de licență/master se va desfășura în anumite condiții tehnice: dotarea calculatorului studentului cu cameră video și sunet, acces la internet, spațiu relevant pentru organizarea examenului. Dacă studentul va deconecta camera sau microfonul, Comisia de licență/Comisia de evaluare a tezelor de master, va anula susținerea tezei.
- Art. 31. Decanatul facultății și secretarul comisiei vor stabili, în baza declarației studentului (Anexa 1), dacă toți cei care sunt incluși în borderoul de examinare, dispun de condițiile tehnice necesare pentru desfășurarea online a procesului de evaluare finală.
- Art. 32. În caz dacă studentul declară că nu dispune de posibilitățile tehnice pentru susținerea tezei de licență/master sau examenului de licență pentru studenții restabiliți, acesta va depune o cerere de pe adresa electronică personală (Anexa nr.3.) către decanul/ prodecanul facultății cu cel puțin 7 zile înaintea începerii sesiunii de evaluare. În acest caz, universitatea se obligă să ofere studentului condițiile respective în cadrul USM.
- Art. 33. Dacă studentul nu s-a conectat la procedura de susținere a tezei de licență/master și/sau la susținerea probei de examinare (pentru studenții restabiliți) conform orarului, susținerea este calificată drept nepromovată.
- Art. 34. Dacă studentul nu s-a conectat la procedura de susținere a tezei de licență/master și/sau la susținerea probei de examinare (pentru studenții restabiliți) din motive obiective (stare de sănătate, situații familiare dificile etc.), care pot fi confirmate documentar, studentului i se acordă posibilitatea de susținere a tezei/ probei de examinare în perioadă valabilității Comisiei, în condiții asigurate de către USM în baza unei cereri vizate de dăcul facultății (Anexa 4).

- Art. 35. Dacă, din motive tehnice, susținerea este întreruptă, studentul are dreptul să susțină repetat teza de licență/master și proba/probele de examinare pentru studenții restabiliți în următoarele 3 zile, în spațiile oferite de USM.
- Art. 36. Teza de licență/master și examenul de licență în cazul studenților restabiliți se evaluează cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind "5", la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F) în conformitate cu prevederile *Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015*.
- Art. 37. Susținerea probei de examinare online a studenților restabiliți se va realiza în scris pe platforma Moodle a USM cu respectarea unor condiții tehnice: studentul va asigura posibilitatea de monitorizare video și audio din partea membrilor Comisiei de licență. Dacă studentul va neglija aceste condiții, Comisia de licență/Comisia de evaluare a tezelor de master, va anula susținerea examenului.
- Art. 38. Susținerea online a tezelor de licență/master se va desfășura în 3 etape: a) prezentarea de către președintele/membrii Comisiei a avizelor date lucrării, b) prezentarea rezultatelor cercetării de către student; b) răspunsurile la întrebările adresate de către membrii comisiei de examinare. Pentru susținerea online a tezei, fiecărui student i se va oferi până la o oră.
- Art. 39. Membrii Comisiei de licență/Comisiei de evaluare a tezelor de master vor evalua tezele în baza unor criterii de evaluare, stipulate în fișele din Anexa 1 și Anexa 2 la *Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, Ciclul 1 și Ciclul 2*, (<http://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-formarea-profesionalaAnexes.pdf>). Fișele criteriilor de evaluare se păstrează la decanatul facultății până la expirarea termenului de contestare. Rezultatele evaluării, vor fi comunicate în aceeași zi, online.
- Art. 40. Durata activității zilnice a Comisiei de licență /Comisiei de evaluare a tezelor de master nu va depăși 6 ore astronomice.
- Art. 41. Hotărârile Comisiei de licență/Comisiei de evaluare a tezelor de master privind notele finale acordate se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei de licență/Comisiei de evaluare a tezelor de master, este decisiv.
- Art. 42. Rezultatul probei de examinare pentru studenții restabiliți, se comunică în termen de 24 ore de la sfârșitul probei de examinare. Decanatul facultății și președinții Comisiilor de licență vor decide asupra modului de anunțare a rezultatelor: fie prin email sau prin regim de videoconferință.
- Art. 43. Secretarul Comisiei va completa pentru fiecare student un proces verbal pe suport de hârtie în 2 exemplare în termen de 24 ore, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei.

- Art. 44. În conformitate cu Codul de etică al USM, se interzice categoric copierea la examene. În cazurile de copiere depistate, studentul este eliminat din examen. Susținerea repetată a examenului i se va permite studentului doar în altă sesiune a examenului de licență.
- Art. 45. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență/Comisiei de evaluare a tezelor de master. Cererile pentru contestații, adresate președintelui Comisiei, se expediază în format electronic președintelui/secretarului Comisiei în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor și se înregistrează de către secretarul Comisiei de licență/Comisiei de evaluare a tezelor de master, în Registrul de evidență a proceselor-verbale.
- Art. 46. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de licență/ Comisia de evaluare a tezelor de master în ziua imediat următoare după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, iar decizia finală, privind corectitudinea procedurii susținerii, se va baza pe înregistrarea video/audio.
- Art. 47. În scopul examinării contestațiilor, prin ordinul rectorului, se vor constitui Comisii de supraveghere a examinării contestațiilor, din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției.
- Art. 48. Contestațiile se rezolvă, în termen de 48 de ore de la depunere, de către Comisiile de licență/Comisiile de evaluare a tezelor de master și Comisia de supraveghere. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației, se va face prin creștere, sau prin micșorare, rămânând definitivă.
- Art. 49. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de licență/ Comisiei de evaluare a tezelor de master și membrii Comisiei de supraveghere.
- Art. 50. Contestarea rezultatelor se va realiza conform stipulărilor *Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015.*

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

- Art. 51. Prevederile Metodologiei de organizare și realizare online a evaluării finale în cadrul Universității de Stat din Moldova se aplică tuturor studenților absolvenți ai Universității de Stat din Moldova, ca urmare a situației epidemiologice în Republica Moldova.
- Art. 52. Prezenta Metodologie intră în vigoare din data aprobării de către Senatul USM și este adusă la cunoștință întregii comunități academice.

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
DECLARAȚIE

Subsemnat(ul/a) _____

Facultatea _____

Programul _____

Anul de studii (zi, fr, master) _____

declar că:

1. **Sunt de acord** să susțin online, teza de licență/master, examenul de licență, în condițiile prevăzute în *Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale*, aprobată de Senatul USM la 7 mai 2020.
2. **Dispun/nu dispun** de posibilități tehnice (calculator cu cameră web/microfon/conexiune la internet) pentru organizarea și realizarea online a evaluării finale a studiilor superioare de **licență/master**, prin platforma Moodle a USM și alte platforme educaționale și că **nu există/există** alte impedimente care ar face imposibilă realizarea online a evaluării finale.
3. Mă angajez să răspund la inițiativa decanatului facultății de a testa platformele educaționale desemnate pentru organizarea și realizarea online a evaluării finale și să particip la exercițiile de simulare în perioada premergătoare evaluării finale.
4. Mă angajez să anunț decanul facultății despre orice modificare în situațiile declarate mai sus cu cel puțin o săptămâna înainte de începerea evaluării finale și să expediez o cerere pentru remedierea situației, conform *Anexei 3* sau *Anexei 4*, după caz.
5. Am făcut cunoștință cu prevederile *Metodologiei de organizare și realizare online a evaluării finale*, aprobată de Senatul USM la 7 mai 2020.
6. Îmi exprim consimțământul la prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv la înregistrarea, stocarea și prelucrarea imaginilor/înregistrărilor video și audio care conțin înfățișarea mea și glasul meu.

Numele, prenumele _____

Data _____

**UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
DECLARAȚIE**

Subsemnat(ul/a) _____

Facultatea _____

Programul _____

Anul de studii (zi, fr, master) _____

declar că:

1. **Nu sunt de acord** să susțin, online, teza de licență/master, examenul de licență în condițiile prevăzute în *Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale*, aprobată de Senatul USM la 7 mai 2020.

2. Sunt informat că în cazul acesta voi fi exmatriculat și mă pot înscrie într-o sesiune ulterioară a examenului de licență/de susținere a tezei de master în cadrul USM.

Numele, prenumele _____

Data _____

Decanului Facultății de _____

Dnei/Dlui _____ gradul științific, titlul didactico-științific

CERERE

Subsemnat (ul/a) _____ student/ă în ultimul an de studii la Facultatea _____ a Universității de Stat din Moldova, intervin cu rugămintea de **a mi se asigura condițiile necesare** pentru susținerea online a tezei de licență/ master/examenului de licență în cadrul USM, din considerentul că nu dispun de posibilități tehnice.

Semnătura _____

Data _____

Decanului Facultății de _____

Dnei/Dlui _____ gradul științific, titlul didactico-științific

CERERE

Subsemnatul (a) _____ student/ă în ultimul an de studii la Facultatea _____ a Universității de Stat din Moldova, intervin cu rugămintea de a mi se crea condițiile necesare pentru susținerea **tezei de licență/ master/examenului de licență** în sălile de curs ale Universității de Stat din Moldova pe perioada valabilității **Comisiei de licență/Comisiei de evaluare a tezelor de master**, din considerentul că există impedimente obiective pentru realizarea online a evaluării finale conform orarului prestabilit.

_____ *se vor indica motivele*

Semnătura _____

Data _____