

**DISPOZIȚIA DECANULUI  
CU REFERINȚĂ LA MODUL DE ORGANIZARE A SESIUNII  
LA FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ**

- Responsabil de elaborarea orarului este dl prodecan V. Grigorcea.
- Prodecanul va înscrie în borderouri studenții care recuperează creditele restante.
- Responsabili de desfășurarea corectă a examenelor sunt directorii de departamente. În calitate de asistenți la examen pot fi numite cadre didactice din cadrul departamentului, care nu au ținut cursul respectiv, respectând proporții echitabile. Decizia de a modifica supraveghetorul aparține șefului departamentului și este concordată cu decanatul până la începutul sesiunii.
- Se interzice eliberarea (sub orice formă) a studenților de la examene.
- Se va respecta durata probelor la evaluarea în scris de 3 ore academice (135 min). La Facultatea de Matematică și Informatică în această sesiune toate examenele vor fi în scris.
- Se va evita schimbarea sălii desfășurării examenului fără motive întemeiate. Dacă intervin astfel de cazuri, obligatoriu se va anunța Decanatul și se va lăsa un mesaj la locația precedentă.
- La începutul examenului profesorul va anunța studenții că în timpul examenului telefonul mobil și alte dispozitive ce oferă informații trebuie să fie deconectate. În timpul examenului studentul nu are dreptul să dețină asupra sa telefonul mobil sau alte dispozitive electronice. În cazul depistării acestora studentul va fi eliminat din sala de examen.
- În cazul când pe parcursul evaluării studentul manifestă o conduită contradictorie normelor *Codului de etică și integrității academice*, examinatorul are împuternicirea să solicite acestuia să părăsească sala de examen, incluzând în borderou nota 1 (unu).
- La începutul examenului profesorul va anunța și va scrie pe tablă ora și locul anunțării rezultatelor examenului și va informa studenții că din momentul anunțării rezultatelor studenții au dreptul să depună contestație la decanat (225/4) în decurs de 24 de ore.
- Studenții au dreptul să-și vadă lucrările scrise. Profesorul va anunța când și unde studenții își pot vedea lucrările scrise (spre exemplu, în momentul anunțării rezultatelor).
- După fiecare examen profesorul va transmite directorului de Departament un exemplar de test de la examen.
- Lucrările de examen se vor păstra la Departament un termen de 6 luni.
- Se recomandă ca subiectele din testele de examen să fie de 3 nivele de complexitate (Cunoaștere și înțelegere; Aplicare; Integrare).
- Se recomandă ca testele de examen să acopere 80% din conținutul disciplinei și să se propună cel puțin 2 variante de test.
- În testele de examen se va indica punctajul pentru fiecare item și baremul de notare. În conformitate cu *Procesul-verbal nr. 5 al Consiliului Facultății de Matematică și Informatică din 20 martie 2012* se recomandă următorul barem de notare:

<b>Procentul de punctaj obținut la examen</b>	<b>Nota</b>
96–100 %	10
86–95 %	9
76–85 %	8
61–75 %	7
46–60 %	6
30–45 %	5
21–29 %	4
11–20 %	3
0–10 %	2
Studentul este eliminat din sala de examen pentru conduită contradictorie normelor Codului de etică și integrității academice	1

- Titularul de curs și directorul de departament sunt responsabili de corectitudinea testelor sub aspect metodic și al conținutului disciplinei.
- Variantele testelor pentru examene se prezintă pentru aprobare directorului de departament până la începutul sesiunii.

- Borderourile se iau de la secretariatul Facultății. Coloana cu nota semestrială se va completa înainte de începerea examenului.
- Titularul de curs este responsabil de completarea corectă a borderoului (inclusiv semnează pentru studenții neadmiși la examen). Nota finală din borderou trebuie să coincidă cu cea din carnetul de note. Nu se admit corectări în borderouri.
- În borderou se va scrie obligatoriu numele, prenumele profesorului și data susținerii examenului.
- Studenții care au obținut o notă semestrială de promovare ( $\geq 5$ ) sunt admiși la examen. Studenții care nu au obținut o notă semestrială de promovare nu sunt admiși la examen, cu toate acestea în borderou se scrie nota semestrială obținută.
- Nota semestrială este media aritmetică (rotunjită până la întreg) a notelor de la cele două testări, notei de evaluare curentă și a notei de evaluare a lucrului individual.
- În borderou se va include nota semestrială, nota de la examen și nota finală (ultima se scrie cu cifre și cu litere, inclusiv calificativul ECTS).
- În cazul evaluării unui modul, este admis la examen studentul care a obținut o notă semestrială de promovare la ambele discipline din modul, iar examenul se consideră promovat dacă studentul a obținut o notă de promovare la examen la ambele componente din modul. În cazul evaluării unui modul, în borderou se notează media notelor semestriale, media notelor de la examen, și nota finală la modul.
- Paralel cu sistemul național de notare, se va aplica și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F). Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează:

<b>Nota finală la disciplină</b>	<b>calificativul ECTS</b>
9,01–10,00	A
8,01–9,00	B
7,01–8,00	C
6,01–7,00	D
5,00–6,00	E
3,01–4,99	FX
1,00–3,00	F

- În borderou nota semestrială se înscrie cu cifre (numere întregi de la 1 la 10) sau „*absent*” (dacă studentul nu are notă semestrială din cauza unui număr mare de absențe). Pentru studentul neadmis la examen profesorul înscrie „*n/a*” în următoarele celule și semnează. Nota de la examen se înscrie cu cifre (numere întregi de la 1 la 10) sau „*n/p*” (dacă studentul a fost admis la examen, dar nu s-a prezentat la examen).
- Nota finală se calculează cu două zecimale, conform formulei:
  - a) Nota finală =  $0,6 \times \text{nota semestrială} + 0,4 \times \text{nota examen}$ , dacă nota examen  $\geq 5$ , studii cu frecvență la zi;
  - b) Nota finală =  $0,5 \times \text{nota semestrială} + 0,5 \times \text{nota examen}$ , dacă nota examen  $\geq 5$ , studii cu frecvență redusă;
  - c) Nota finală = nota examen (dacă nota examen  $< 5$ ).
- În borderou nota finală se înscrie în mod tradițional (de exemplu, 6,20 (*șase,20*)) și calificativul ECTS (de exemplu, D).
- În carnetul de note se înscrie doar nota finală: (de exemplu, 6,20 (*șase,20*)).

<b>Nota semestrială</b>	<b>Nota examen</b>	<b>Nota finală</b>	<b>Calificativul ECTS</b>
absent	n/a	n/a	n/a
4	n/a	n/a	n/a
5	n/p	n/p	n/p
5	3	3,00 (trei,00)	F
8	8	8,00 (opt,00)	C
9	8	8,60 (opt,60)	B

- Profesorul prezintă borderoul completat la secretariat timp de 48 de ore (până la 60 de studenți) sau 72 de ore (60–80 studenți) sau 96 de ore (peste 80 de studenți) după finisarea examenului.