

AVIZ

referitor la practica de specialitate pentru studenții Anului III Licență (FR)

Perioada practicii de specialitate pentru studenții anului III FR este **21 aprilie - 18 mai 2025**.

Studenții Anului III Licență (FR) pot realiza practica de specialitate în ministere și departamente de profil, întreprinderi de stat sau private, centre de calcul sau laboratoare specializate, în unități economice specializate în domeniul tehnologiilor informaționale.

În cadrul practicii studenții pot activa în calitate de informaticieni-programatori, administratori de baze de date, administratori de rețele de calculatoare și de alte resurse ce țin de domeniul informaticii și al tehnologiilor informaționale. De asemenea, ei pot să aplice diverse pachete de programe, sisteme informatice specializate (economice, contabile etc.)

Stagiul de practică este reflectat în planul de studii pentru fiecare specialitate. Astfel, realizarea stagiului de practică este obligatorie. Stagiul de practică este evaluat cu notă și i se acordă credite.

În timpul practicii de specialitate, studentul va avea 2 coordonatori - unul din partea întreprinderii unde studentul efectuează practica și un coordonator din partea facultății - un cadru didactic de la **departament, la care studentul scrie teza de an**.

Pentru oficializarea stagiului de practică universitatea va elabora un contract, care va fi transmis tuturor studenților prin intermediul decanatului. Fiecare student este obligat să-și ridice agenda stagiului de practică și contractul în trei exemplare de la decanat. Contractul urmează să-l semneze la întreprindere, să lase un exemplar la întreprindere și să prezinte două exemplare la decanat în prima săptămână de practică.

Studenții care nu-și vor găsi un loc de practică trebuie să se prezinte la prodecanul E.Calmîș (225/4) cât mai curând posibil, sau să anunțe imediat prodecanul la adresa email elena.calmis@gmail.com.

La finalizarea practicii de specialitate, fiecare student este obligat să completeze agenda stagiului de practică și să elaboreze o dare de seamă referitor la practica efectuată. Coordonatorul de la întreprindere va evalua practica efectuată de către student și va indica (va recomanda) o notă pentru stagiul de practica efectuat, în rubrica respectivă din agendă.

Darea de seamă va conține: foaie de titlu, cuprins, introducere, descrierea întreprinderii, formularea problemelor înaintate față de practicant, descrierea metodelor aplicate la soluționarea lor, descrierea produselor soft elaborate sau a pachetelor de programe însușite și aplicate la soluționarea problemelor, aplicarea cunoștințelor însușite pe parcursul anilor de studii în cadrul practicii, concluzii, lista surselor bibliografice și a altor tipuri de surse consultate pe parcursul practicii, alte informații referitoare la practica de specialitate, diverse anexe și materiale demonstrative.

La finalizarea stagiului de practică, până la data de **18 mai 2025**, fiecare student este obligat să prezinte coordonatorului de la departament agenda stagiului de practică și darea de seamă. După susținerea dării de seamă în fața comisiei respective de la departament, coordonatorul va înscrie nota obținută de către student în borderoul pentru practică și în carnetul de note al studentului în rubrica respectivă.

Decanat FMI

Sugestii și recomandări referitoare la completarea contractului:

Articolul	Conținutul
3.1.	Practică de specialitate
3.2.	4 săptămâni
3.3.	de la 21.04.25 până la 18.05.25
4.	<ul style="list-style-type: none">- Aplicarea în practică a cunoștințelor acumulate în procesul de studiu;- Argumentarea metodelor de proiectare a produselor program în unitatea economică;- Adaptarea proiectelor software la condițiile dinamice ale unității economice;- Analiza fezabilității aplicării sistemelor software în practică.
5.2.	Nume Prenume, telefon, e-mail ale conducătorului tezei de an (Nume Prenume - obligatoriu!)
10. (nr de credite)	4