

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organisme emitent: Departamentul Studii și Managementul calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ȘI INTEGRATE ÎN BAZA SISTEMULUI EUROPEAN DE TRANSFER ȘI ACUMULARE DE CREDITE (ECTS) ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA	Aprobat în cadrul ședinței Senatului Universității de Stat din Moldova din <u>08.09.2026</u> Proces-verbal nr. <u>2</u> Rector dr. hab. prof. univ. Otilia DÂNDARA

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ ce reglementează organizarea și desfășurarea studiilor superioare de licență și integrate în baza Sistemului European de Transfer și Acumulare de Credite (ECTS) în cadrul Universității de Stat din Moldova.

2. Cadrul juridic:

- Codului educației nr. 1 52/2014;
- Regulamentul-cadru de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență și a studiilor superioare integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1 175/2023;
- Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510/2025;
- Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 412/2024;
- Regulament-cadru privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate în baza sistemului european de transfer și acumulare de credite (ECTS), aprobat prin Ordinul MEC nr. 994 din 25.05.2026;
- Ghidul utilizatorului Sistemului European de Transfer și Acumulare a Creditelor (ECTS), 2015;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 164/2025;
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului dual în cadrul studiilor superioare de licență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 660/2024;
- Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1902/2025;
- Recomandări—cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 897/2020;
- Regulamentul privind accesul străinilor la studii și activități de cercetare și inovare în Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 231/2026;

- Carta Universității de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM din 24.01.2025;
- Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de master, aprobat prin decizia Senatului USM din 28.04.2026;
- Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, aprobat prin decizia Senatului din 01 iulie 2025.

II. Organizarea studiilor superioare de licență

3. Studiile superioare de licență sunt organizate de Universitatea de Stat din Moldova (USM) la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în baza Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior.

4. USM organizează procesul de formare profesională la ciclul I, studii superioare de licență, prin următoarele forme de învățământ:

- a) cu frecvență, inclusiv învățământ dual;
- b) cu frecvență redusă;
- c) la distanță.

5. Indiferent de forma de învățământ — cu frecvență, inclusiv dual, cu frecvență redusă sau la distanță, programul de studii conduce la aceeași calificare, același nivel al Cadrului Național al Calificărilor, același număr total de credite ECTS și aceleași rezultate ale învățării. Modalitățile de predare, activitățile de învățare, proporția activităților sincrone/asincrone, activitățile practice și metodele de evaluare sunt adaptate formei de organizare, cu respectarea volumului de muncă aferent creditelor ECTS și a standardelor de calitate.

6. Pentru studiile la învățământul cu frecvență și la distanță, anul de studii este constituit din două semestre relativ egale, două sesiuni de examene ordinare, stagii de practică și trei vacanțe. Durata unui semestru la învățământul cu frecvență și la distanță constituie în medie 15 săptămâni.

La învățământul cu frecvență redusă, creditele ECTS se repartizează proporțional pe ani de studii, studenții urmând să acumuleze 40-50 de credite pe an. În cadrul USM numărul sesiunilor de instruire este de cel puțin două pe an de studii, cu o durată cumulată de minimum 40 de zile și cu prezența fizică obligatorie a studenților în instituție.

7. Studentul poate obține credite ECTS suplimentare realizate în regim extracurricular în perioada programului de studii urmat. Creditele ECTS suplimentare acumulate se specifică în suplimentul la diplomă.

8. Recunoașterea, echivalarea și documentarea rezultatelor învățării obținute de către student prin diverse activități non-formale sau informale se realizează în baza unui regulament-cadru aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

Organizarea programelor de studii duble

9. În cadrul studiilor superioare de licență pot fi pregătiți specialiști la specialități duble numai în domeniile științe ale educației, științe în domeniile conexe disciplinelor școlare din învățământul general și științe ale educației, filologie, arte și militare.

10. Universitatea de Stat din Moldova organizează procesul de formare profesională, în cadrul studiilor superioare de licență, la specialități duble în domeniul general de studiu 011 Științe ale educației. Durata studiilor la aceste programe este mai mare cu un an.

Organizarea programelor comune

11. USM organizează programe comune de formare profesională la ciclul I, licență și la ciclul II, master în colaborare/parteneriat cu alte instituții de învățământ superior naționale și internaționale. Programele comune de studii superioare reprezintă o formă de colaborare dintre USM și alte instituții de învățământ superior, cu respectarea legislației fiecărui stat participant.

12. Organizarea unui program comun de studii superioare se realizează în cadrul unui acord de cooperare, în care se stabilesc responsabilitățile ce revin USM și instituțiilor de învățământ superior partenere, condițiile de admitere a studenților, condițiile și procedura de stabilire a taxei de studii (pentru studenții de la învățământul cu taxă), organizarea procesului de studii, evaluarea și determinarea conformității în cazul sistemelor de evaluare diferite, recunoașterea rezultatelor studiilor anterioare, absolvirea și acordarea calificării, eliberarea diplomei de absolvire.

13. Programele comune de studii superioare pot fi realizate la o specialitate acreditată sau autorizată provizoriu, cu respectarea legislației fiecărui stat participant (în cazul în care instituțiile partenere sunt din țări diferite), astfel încât să se poată finaliza prin acordarea calificării și diplomei respective.

14. USM, în parteneriat cu instituțiile de învățământ superior, elaborează și adoptă un plan comun de învățământ pentru programul de studii organizat în parteneriat, asigurând armonizarea conținuturilor curriculare și a numărului de credite transferabile.

15. Facultatea care intenționează să organizeze un program comun de studii superioare în parteneriat cu una sau mai multe instituții de învățământ superior din străinătate va solicita aprobarea Senatului USM cu cel puțin șase luni înainte de începerea anului universitar în care urmează să fie lansat programul.

În cazul aprobării de către Senatul USM, facultatea va înainta Ministerului Educației și Cercetării o cerere privind organizarea programului comun de studii, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

La cerere se vor anexa documentele care confirmă acreditarea sau autorizarea de funcționare provizorie a programului, precum și planul comun de învățământ, aprobat de senatele instituțiilor de învățământ superior partenere, în vederea coordonării acestuia cu Ministerul Educației și Cercetării.

16. Studenții USM care participă la programele comune realizează o perioadă de studii în instituțiile partenere, dar nu neapărat în toate instituțiile.

17. În vederea recunoașterii perioadelor de studii efectuate și a examenelor promovate în cadrul instituțiilor partenere, administrația facultății din cadrul USM va înainta Departamentului Studii un demers, însoțit de acordul bilateral încheiat între instituții, în care va fi indicată perioada de mobilitate a studentului la instituția parteneră.

18. În baza acordului bilateral, rezultatele academice obținute de student în cadrul instituției partenere sunt recunoscute integral și automat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

19. Cadrele didactice din instituțiile partenere vor contribui în comun și în modul prevăzut de acordul de cooperare la realizarea programului de studiu.

20. Programele comune de studii superioare din cadrul parteneriatului se supun evaluării externe a calității în vederea acreditării, conform legislației în vigoare.

Organizarea studiilor la două specialități în paralel

21. În cadrul studiilor superioare de licență, USM poate oferi studenților posibilitatea de a face studii în paralel la o a doua specialitate, numai la forma de învățământ cu frecvență redusă sau la învățământul la distanță, în condițiile legii.

22. Studiile în paralel la două specialități se desfășoară în cadrul aceleiași instituții și pot fi urmate doar din anul II de studii de către studenții care:

22.1. au acumulat integral numărul de credite ECTS la toate unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru precedent la prima specialitate;

22.2. au promovat anul de studii precedent cu media notelor nu mai mică de 8,5.

Unitățile de curs/modulele care coincid în planurile de învățământ ale celor două specialități se creditează o singură dată.

23. În cazul studiilor în paralel, studentul poate beneficia de loc bugetar doar la o singură specialitate, studiile la cea de-a doua specialitate se realizează cu taxă.

III. Forme de organizare a învățământului superior

Învățământ cu frecvență

24. Studiile superioare de licență la învățământul cu frecvență implică participarea fizică a studentului la toate activitățile de formare organizate de instituția de învățământ superior.

25. În cadrul învățământului cu frecvență, USM organizează, în baza deciziei senatului, învățământul dual la programele de studii superioare de licență, acreditate/autorizate, la care instituția de învățământ superior desfășoară învățământul tradițional.

Învățământ cu frecvență redusă și la distanță

26. Studiile superioare de licență la învățământul cu frecvență redusă presupun participarea studentului într-un număr limitat de activități de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare.

27. Studiile superioare de licență la învățământul la distanță au loc pe platforma www.moodle.usm.md și se definesc prin activități sincrone și asincrone ale studentului în cadrul programelor de formare.

28. Învățământul la distanță este organizat doar la programele de studii superioare acreditate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau de o altă agenție de evaluare a calității înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, la care USM organizează studii la învățământul cu frecvență.

29. USM organizează și desfășoară învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă în baza Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 164/2025 și a Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță și

cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, aprobat prin decizia Senatului din 01 iulie 2025.

IV. Admiterea la studii superioare

30. Admiterea la studiile superioare de licență este organizată de către USM, pe bază de concurs, la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu în baza Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

31. Concursul de admitere la studii superioare de licență are loc în baza mediei de concurs, care se calculează în baza rezultatelor academice obținute de către candidat în învățământul preuniversitar sau alte studii ce permit accesul la concurs. Metodologia de calculare a mediei de concurs pentru admiterea la ciclul I, studii superioare de licență, este stabilită anual de către Senatul USM.

32. Cetățenii Republicii Moldova — absolvenți ai instituțiilor de învățământ din stânga Nistrului și din municipiul Bender, care dețin atestate de studii medii (11 clase) și care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați, urmează un an de studii compensatorii în cadrul USM, cu susținerea examenelor naționale de bacalaureat la finele anului de studii respectiv, în conformitate cu Regulamentul cu privire la examenul național de bacalaureat, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării.

În cazul nepromovării examenelor naționale de bacalaureat la finele anului compensator, candidații respectivi pot fi promovați condiționat în anul de studii, exclusiv pe locuri cu taxă, având obligația de a prezenta diploma de bacalaureat în termen de maximum 2/3 ani universitari consecutivi de la înmatricularea în anul I.

Pe parcursul acestei perioade, studentul își poate continua studiile în regim condiționat, însă susținerea tezei/examenului de licență depinde de promovarea examenului național de bacalaureat și prezentarea actului de studii respectiv. Neprezentarea diplomei de bacalaureat în termenul stabilit atrage după sine neadmiterea la evaluarea finală, respectiv, exmatricularea studentului.

33. Înmatricularea studenților străini se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, precum și cu prevederile instituționale.

V. Contractul de studii

34. Contractul de studii, elaborat conform modelului stabilit de USM, reglementează raporturile dintre student și USM sub aspect academic, financiar și social, precum și sub alte aspecte specifice instituției.

35. Contractul de studii prevede obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, taxa de studii, precum și alte reglementări conform legislației. La decizia Consiliului pentru dezvoltarea strategică instituțională al USM, taxa stabilită în contractul de studii poate fi indexată anual cu rata anuală a inflației pentru anul precedent.

36. Contractul de studii este semnat de către USM cu studenții înmatriculați prin ordinul rectorului USM în anul I. Cu studenții anilor II, III, IV, V, USM va semna contracte adiționale la cel de bază la schimbarea modului de finanțare a studiilor, ca urmare a concursului de

ocupare a locurilor cu finanțare bugetară, precum și datorită selectării de către studenți a disciplinelor/modulelor opționale sau la libera alegere pentru următorul an de studii.

37. Modificările la Contractul de studii pot fi operate în primele două săptămâni ale noului an de studii. Pe parcursul anului de studii, nu pot fi introduse modificări în conținutul și condițiile Contractului semnat cu studenții, cu excepția programelor de mobilitate academică.

38. Fiecare parte semnatară a Contractului de studii va dispune de câte un exemplar al acestui contract.

39. Contractul de studii conține cel puțin următoarele informații:

- date despre USM, iar în cazul programelor comune — date despre instituțiile de învățământ superior partenere;
- date de identificare a studentului;
- date privind domeniul și specialitatea/programul de studii la care a fost admis studentul, forma de învățământ cu frecvență, inclusiv, după caz, învățământul dual; cu frecvență redusă; la distanță, modul de finanțare a studiilor (de la bugetul de stat/cu achitarea taxei de studii), limba de studii, numărul de credite ECTS ce urmează a fi acumulate, precum și perioada de aflare a studenților la instituțiile partenere, în cazul programelor comune de studii;
- durata studiilor, conform Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior;
- taxa pentru studii;
- condițiile de promovare a anului de studii;
- condițiile, inclusiv financiare, de suspendare, de prelungire și de reducere a duratei studiilor;
- prevederi ce vizează integritatea academică și sancțiunile aplicabile în caz de fraudă;
- drepturile și obligațiile instituției de învățământ superior;
- drepturile și obligațiile studentului;
- alte informații specifice;
- data și semnăturile părților.

40. În cazurile de mobilitate academică, pe plan național și internațional, studentul implicat în mobilitate va semna Contractul de studii (Learning Agreement for Studies) cu instituția-gazdă. Acesta cuprinde lista unităților de curs sau a modulelor pe care studentul le-a selectat pentru a fi studiate cu indicarea titlului și a numărului de credite ECTS în instituția-gazdă.

41. Studenții care urmează să participe la o mobilitate academică vor prezenta Departamentului Studii o cerere semnată de decanul facultății, însoțită de invitația emisă de instituția-gazdă și de Contractul de studii (Learning Agreement for Studies), completat și semnat conform procedurilor stabilite.

42. Contractul de studii, împreună cu Foaia matricolă (Transcript of Records), eliberată la finalizarea unităților de curs, garantează transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate de student în instituția-gazdă. Echivalarea și recunoașterea academică a numărului de credite de studii la revenirea studentului din mobilitate se realizează de către o

comisie specializată din cadrul facultății responsabile de realizarea procedurii de recunoaștere și echivalare a perioadei de studii efectuate în străinătate, în conformitate cu actele normative.

43. Studenții care nu pot prezenta documente justificative privind promovarea unităților de curs aferente perioadei de studii efectuate în mobilitate, vor susține diferențele de program contra taxă, în conformitate cu prevederile Ordinului privind modalitățile de depășire de către studenți a diferențelor de program. Prevederile respective nu se referă la studenții care au acumulat credite restante, ca urmare a diferențelor de program în cadrul mobilităților academice realizate.

44. Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, USM încheie un contract cu studentul și unitatea-bază de realizare a stagiilor de practică pe o perioadă determinată, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior.

VI. Durata studiilor superioare de licență

45. Durata studiilor superioare de licență este condiționată de numărul de credite atribuit pentru fiecare specialitate/program de studiu prin Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior.

46. Durata normativă a studiilor superioare de licență constituie:

46.1. 3 ani pentru învățământul cu frecvență și 4 ani pentru învățământul la distanță, în cazul programelor de 180 de credite ECTS; 4 ani pentru învățământul cu frecvență și 5 ani pentru învățământul la distanță, în cazul programelor de 240 de credite ECTS;

46.2. în cazul învățământului cu frecvență redusă, durata programelor de studii este cu un an mai mare decât studiile la forma de învățământ cu frecvență;

47. Anul universitar în învățământul superior de licență începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august, cu excepția ultimului an de studii.

Reducerea duratei studiilor

48. Durata normativă a studiilor superioare de licență poate fi redusă cu cel mult un an, cu condiția acumulării numărului total de credite de studii (ECTS) alocate programului respectiv, precum și a însușirii conținuturilor educaționale și obținerii rezultatelor învățării stabilite conform Cadrului Național al Calificărilor.

49. Reducerea duratei studiilor superioare de licență este permisă în următoarele cazuri:

49.1. pentru absolvenții studiilor superioare de licență care solicită o altă specialitate din același domeniu de formare profesională sau din domenii conexe, reducerea duratei studiilor poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite ECTS acumulate la prima specialitate, în baza unei metodologii aprobate de Senatul USM;

49.2. pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar care continuă studiile în învățământul superior în același domeniu de formare profesională, reducerea duratei studiilor poate fi condiționată de recunoașterea a cel mult 60 de credite ECTS, în baza unei metodologii aprobate de Senatul USM.

49.3. acumularea creditelor ECTS în avans, cu respectarea următoarelor condiții:

49.3.1. începând cu anul II de studii, fără a lua în calcul anul de studii compensator;

49.3.2. realizarea integrală a planului de învățământ pentru anul de studii anterior;

49.3.3. media anuală a studiilor – de cel puțin 9,5.

50. Studenții pot urma studiile în termene reduse, prin acumularea în avans a creditelor ECTS, în baza unei cereri scrise și în conformitate cu metodologia aprobată de Senatul USM. În acest caz, taxa de studii pentru program este achitată integral, în condițiile prevăzute de contractul de studii.

51. Obținerea creditelor în avans se face în baza unui plan individual de învățământ, elaborat de către șeful departamentului de specialitate, în baza cererii studentului, coordonat cu decanul facultății și avizat favorabil de rector. Planul individual de învățământ este aprobat până la începutul anului de studii.

VII. Suspendarea și reluarea studiilor superioare

52. Suspendarea studiilor superioare se realizează prin acordarea concediului academic, în baza documentelor confirmative eliberate de instituțiile abilitate, în următoarele situații:

52.1. motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente ș.a.);

52.2. concediu de maternitate, de îngrijire a copilului, în condițiile și pe duratele de timp stabilite de legislația în vigoare;

52.3. situații justificate documentar, prevăzute de reglementările instituționale.

53. Suspendarea studiilor se aprobă prin ordinul rectorului USM, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului.

54. Durata concediului academic este determinată de temeiul solicitării. În cazul motivelor de sănătate, acesta se acordă, de regulă, pe un an universitar, cu posibilitatea prelungirii în baza unor noi acte justificative. Pentru îngrijirea copilului, durata se stabilește conform legislației naționale.

55. Nu se acordă concediu academic studenților aflați în situație de exmatriculare.

Reluarea studiilor superioare

56. Reluarea studiilor se face din anul și semestrul pentru care studentul a fost declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor studiilor obținute anterior suspendării.

57. Reluarea studiilor după întreruperea lor prin suspendare se realizează prin ordinul rectorului USM în baza cererii studentului. Cererea, contrasemnată de decan și, după caz, însoțită de indicarea diferențelor academice ce urmează a fi susținute, este depusă la Departamentul Studii al USM nu mai târziu de data expirării perioadei de suspendare. Dacă studiile au fost suspendate din motive de sănătate, la cerere va fi anexat și certificatul medical prin care se confirmă că studentul este apt de a-și continua studiile.

58. Până la semnarea ordinului de reluare a studiilor, studentul va fi informat despre diferențele de plan ce urmează a fi susținute și numărul de credite ECTS care urmează a fi acumulate, despre condițiile și termenele de realizare a studiilor etc.

59. După revenire, studentul va realiza cerințele planului de învățământ al promoției cu care va continua studiile.

60. Diferențele apărute în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ vor fi realizate contra cost sau, în cazuri excepționale, prin decizia USM, din resursele financiare instituționale. Costul este calculat conform Nomenclatorului aprobat de Senatul USM.

61. Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el este exmatriculat.

62. Finanțarea studiilor și oferirea burselor de studii încetează pe durata suspendării.

63. Reluarea studiilor se face în bază unui contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare taxei din anul academic respectiv, cu excepția persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu de boală, concediu de maternitate, concediu pentru îngrijirea copilului și care la momentul suspendării studiilor erau la finanțare de la bugetul de stat.

VIII. Conținutul procesului de studii

64. Conținutul procesului de studii este determinat de Standardele Naționale de Calificare în învățământul superior, de planurile de învățământ și de curricula unităților de curs/modulelor.

65. Creditele ECTS reprezintă volumul de muncă al studentului, necesar pentru atingerea rezultatelor preconizate ale învățării, prin finalizarea activităților de învățare programate (cursuri, seminare, activități sincrone/asincrone, lucru individual, stagii de practică, evaluări) prevăzute în curriculum.

Un credit ECTS corespunde unui volum de 30 de ore de muncă al studentului, iar 60 ECTS corespund unui an de studii la învățământul cu frecvență sau echivalentului acestuia.

66. Elementul formativ de bază al planului de învățământ este unitatea de curs (disciplina) care reprezintă cel mai mic bloc constitutiv al unui program de studii, fiind cel mai detaliat nivel la care se descrie conținutul și activitățile didactice, implicit, prelegeri/cursuri (transmiterea de cunoștințe teoretice de către profesor), seminare (prezentări teoretice și practice ale studenților, rezolvarea de probleme, analiza de cazuri), lucrări de laborator/practice/de proiectare, studiu individual (activități de învățare desfășurate de student în afara orelor din orar). Pentru o unitate de curs se alocă minimum 2 credite ECTS.

67. Unitatea de curs sau disciplina de studii se realizează prin activitate didactică cu contact direct (auditorială), incluzând prelegeri, seminare, lucrări de laborator/practice/de proiectare, precum și prin activitate didactică neauditorială, reprezentată de lucrul individual al studenților, stagiile de practică și alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.

68. Ca urmare a actualizărilor anuale, aprobate de Senatul USM, planul de învățământ poate fi modificat cu condiția implementării modificărilor din următorul an de studii, modificările fiind făcute publice prin sistemul informațional al instituției până la începutul anului de studii.

69. Planurile de învățământ sunt elaborate/revizuite de departamentele responsabile de programul de studii, aprobate de Senatul USM, fiind coordonate de Ministerul Educației și Cercetării o dată la 5 ani.

Curricula unităților de curs/modulelor

70. Procesul de predare-învățare-evaluare se realizează în baza curricula unităților de curs/modulelor conținute în planul de învățământ.

71. Curricula include descrierea unității de curs/modulului și conținutul propriu-zis, după cum urmează:

71.1. descrierea unității de curs/modulului ce conține obligatoriu:

71.1.1. denumirea unității de curs/modulului;

71.1.2. codul de identificare pentru fiecare unitate de curs/modul din planul de învățământ;

- 71.1.3. numărul de credite alocat unității de curs/modulului;
- 71.1.4. numele autorului/cadrului didactic care a elaborat/predă unitatea de curs, respectiv numele autorilor/cadrelor didactice care predau unitățile de curs din modul;
- 71.1.5. competențele dezvoltate în cadrul unității de curs și rezultatele învățării;
- 71.2. conținutul unității de curs/modulului trebuie să corespundă conținuturilor domeniului de formare profesională/specialității/programului de studiu și cuprinde:
 - 71.2.1. materia de studiu a unității de curs/modulului, repartizarea orelor pe teme de studiu, cu divizarea acestora conform tipurilor de activități (prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, studiu individual);
 - 71.2.2. limba de predare;
 - 71.2.3. metodele de predare, învățare și evaluare utilizate (definite expres metodele de evaluare: examene scrise/orale/combinate, evaluare asistată de calculator, rapoarte, lucrări practice, lucrări de laborator, studii de caz, eseuri, proiecte/teze, portofolii etc.);
 - 71.2.4. activitatea individuală, inclusiv descrierea formelor interactive utilizate în procesul de studiu individual ghidat de profesor, temele, sarcinile și numărul de ore;
 - 71.2.5. bibliografia recomandată (obligatorie și suplimentară) necesară pentru însușirea unității de curs/modulului.
- 72. Curriculumul unității de curs este elaborat conform modelului aprobat de Senatul USM, asumat prin semnătura titularului de curs și avizat de șeful de departament până la începutul anului de studii. Curriculumul unității de curs nu se modifică pe parcursul anului de studii și este adus la cunoștința studenților.

IX. Planificarea studiilor superioare

- 73. Studiile superioare de licență sunt organizate conform calendarului universitar, aprobat de Senatul USM, care include:
 - a) repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni, în cazul învățământului cu frecvență redusă);
 - b) termenele și durata semestrelor;
 - c) stagiile de practică;
 - d) sesiunile de examene, evaluarea finală și vacanțele.
- Pe parcursul anului de studii se programează vacanța de iarnă, cu durată de până la trei săptămâni, vacanța de Paști (o săptămână) și vacanța de vară.
- 74. Stagiile de practică reprezintă o componentă obligatorie inclusă în planurile de învățământ, se organizează începând cu anul I de studii și constituie o condiție de promovare, în conformitate cu standardele de calificare, stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pentru fiecare program de studii/domeniu de formare profesională.
- 75. Modul de organizare semestrială și săptămânală a procesului de studiu este reflectat în orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului de Prorectorul pentru activitatea didactică și studentască și contrasemnat de Șeful Departamentului Studii, conform procedurii stabilite de regulamentele instituționale, plasat pe pagina web a instituției/facultății/departamentului.

76. Disciplinele din orar vor fi repartizate pe zile, alternând în mod succesiv orele teoretice cu cele practice în vederea asigurării distribuirii uniforme a activității individuale a studentului. Nu se recomandă ca într-o zi să fie planificate ore de curs și ore practice la aceeași disciplină sau exclusiv ore teoretice/prelegeri sau exclusiv ore practice/seminare/lucrări de laborator.

77. Durata orelor academice, organizate în module, este de 90 de minute, iar durata pauzelor este de 15 minute. O zi de muncă nu va depăși 6 – 8 ore academice de contact direct cu studenții.

78. În cazuri speciale (studenți cu dizabilități, studenți care trec prin perioade de recuperare după intervenții chirurgicale sau tratamente de lungă durată, justificate prin documente medicale oficiale), în temeiul cererii studentului, studiile pot fi organizate în baza planurilor individuale de învățământ, care presupun, după caz, facilități, orar special pentru activitățile didactice, inclusiv pentru stagiile de practică, pentru susținerea evaluărilor, dar și un program de tutorat.

79. Planurile individuale de învățământ și lista studenților care pot realiza studiile în baza acestora sunt aprobate de decanul facultății.

X. Evaluarea rezultatelor învățării

80. Activitatea de studiu și de cercetare a studentului, inclusiv activitatea individuală, precum și rezultatele învățării sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrului prin evaluări curente și periodice, iar în timpul sesiunilor de examinare – prin evaluări semestriale și finale.

81. Formele de evaluare sunt stabilite de departamentele de profil la începutul anului de studii.

82. În scopul prevenirii actelor de fraudă academică asociate utilizării sistemelor de inteligență artificială generativă, în procesul de evaluare sunt prioritare probele orale sau formatul mixt (examen scris și susținere orală), inclusiv prin utilizarea de instrumente digitale de verificare a originalității lucrărilor.

83. USM asigură promovarea și respectarea principiilor de integritate academică în procesele de învățare, predare și evaluare, inclusiv prin evaluări corecte și transparente, prevenirea fraudelor academice și informarea sistematică a studenților și personalului didactic cu privire la normele de etică academică.

Evaluările curente

84. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul activităților didactice prin diverse modalități, stabilite de către titularul unității de curs/ modulului.

85. Notele obținute în cadrul evaluărilor curente se înscriu în registrul grupei academice <https://crd.usm.md/studregistry/account/login?ReturnUrl=%2Fstudregistry> în decurs de cinci zile calendaristice.

Evaluările periodice

86. Pe parcursul unui semestru, la intervale de timp egale, se organizează două evaluări obligatorii, conform Calendarului academic aprobat de Senatul USM, prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului.

87. Evaluarea periodică se realizează în cadrul orelor de contact direct.

88. Notele obținute în cadrul evaluărilor periodice se înscriu în registrul electronic al USM <https://crd.usm.md/studregistry/account/login?ReturnUrl=%2Fstudregistry> de către titularul unității de curs/cadrul didactic responsabil, în termenul limită stabilit în Calendarul academic.

După expirarea termenului-limită, notele înregistrate nu mai pot fi modificate.

89. Studenții care, din motive întemeiate, nu au putut participa la evaluarea periodică, precum boala, participarea la competiții sau concursuri republicane și internaționale ori alte situații justificate prin acte confirmative, vor susține evaluarea periodică în prima săptămână de la revenirea la studii, în cadrul orelor de consultații ale cadrului didactic responsabil de unitatea de curs.

90. Studenții care au absentat nemotivat la evaluările periodice sau au fost notați cu o notă negativă vor susține evaluările respective în săptămâna următoare, în ziua de consultații a cadrului didactic responsabil de unitatea de curs.

Evaluările semestriale

91. Evaluările semestriale se realizează la finalizarea unităților de curs/modulelor, fiind programate în sesiuni de examene, conform Calendarului academic.

92. Orarul sesiunii de examene este întocmit de către decanat și este aprobat de către Prorectorul pentru activitatea didactică și contrasemnat de Șeful Departamentului Studii. Examenele pot fi susținute numai în cadrul sesiunilor de examinare programate conform Calendarului academic al activităților didactice. Orarul sesiunilor de examinare va fi introdus în sistemul informațional CRD al USM.

93. În sesiunile semestriale, studentul este obligat să se prezinte cu grupa academică în care este înscris. În cazuri justificate, decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă academică.

94. Admiterea la evaluarea semestrială este condiționată de realizarea integrală a cerințelor prevăzute în curricula unității de curs/modulului respectiv. Nu sunt admiși la examen studenții care au obținut o notă mai mică de 5 la oricare dintre componentele obligatorii ale evaluării: evaluările curente, evaluările periodice și studiul individual. Dreptul de participare la evaluarea semestrială se obține după promovarea tuturor componentelor de evaluare aferente unității de curs/modulului.

95. La învățământul cu frecvență, studentul poate susține examenul într-o zi la o singură unitate de curs/modul, iar intervalul dintre două examene succesive este de minimum două zile.

96. Subiectele pentru examene se aprobă de către șeful departamentului și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună până la sesiune. Nu vor fi incluse în probe și teste subiectele, care nu au fost predate studenților la orele de curs.

97. Probele/testele vor fi formate din întrebări cu grade diferite de complexitate, structurate pe niveluri taxonomice care vor permite evaluarea gradului de atingere a rezultatelor învățării atribuite disciplinei.

Formularea întrebărilor din probe/teste va stimula gândirea critică și aplicarea practică a cunoștințelor acumulate, prin încurajarea tipurilor de întrebări ce solicită analiza unor studii de caz, rezolvarea de probleme practice sau interpretarea de date.

98. Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral va fi de 30 de minute, iar durata probei scrise este de 3 ore academice (echivalentul a 2 ore și 15 minute astronomice).

99. În cazul în care, pe parcursul evaluării, studentul manifestă o conduită ce contravine normelor Codului de etică al USM, examinatorul are dreptul să interzică studentului respectiv susținerea în continuare a examenului. Examinatorul va întocmi un proces-verbal în care va descrie abaterea constatată. Studentul va fi eliminat de la examen, fiindu-i acordată nota 1 (unu), fără dreptul de a susține restanța în sesiunea curentă. Cazul va fi raportat decanatului pentru aplicarea sancțiunii prevăzute de Codul de etică, în funcție de gravitatea abaterii de la normele de integritate academică.

100. Lucrările sunt apreciate în baza unui barem de notare prezentat studenților până la începerea examenelor.

101. Rezultatele evaluării semestriale se înscriu în registrul electronic al USM, la compartimentul *Evaluare*, de către cadrul didactic titular al unității de curs în conformitate cu Calendarul academic.

102. Rezultatele evaluării semestriale se introduc în registrul electronic din momentul finalizării examenului, în următoarele termene:

- pentru grupele academice de până la 60 de studenți – în termen de cel mult **48 de ore**;
- pentru seriile cu 61–80 de studenți – în termen de cel mult **72 de ore**;
- pentru seriile cu 81–120 de studenți – în termen de cel mult **96 de ore**.

103. Nota dată de examinator poate fi contestată prin cererea de contestație depusă la decanatul facultății în decurs de două zile lucrătoare de la prezentarea notelor.

104. În cazul depunerii cererii de contestație, departamentul de specialitate creează o comisie de reevaluare, alcătuită din cel puțin trei membri, dintre care unul este titularul unității de curs. Reevaluarea rezultatelor se realizează în termen de 48 de ore din momentul constituirii comisiei. Decizia comisiei este definitivă și nu poate fi contestată.

105. Obținerea unei note mai mici de 5 la examen, inclusiv absența de la examen, nu este temei pentru a interzice studentului să fie admis la următoarele examene.

106. Pentru susținerea examenelor nepromovate, în cadrul USM sunt stabilite de Calendarul academic sesiuni de susținere a restanțelor. Studentul are dreptul la două susțineri repetate ale examenului restant, astfel încât, împreună cu prima susținere nepromovată, numărul total de tentative este de trei.

107. Ținând cont de rezultatele analizei modalităților de gestionare a traseului academic al studenților, în vederea depășirii dificultăților USM oferă studenților posibilitatea de a recupera, prin repetarea cursului, restanțe aferente unui număr de cel mult 21 de credite ECTS, cu achitarea taxelor corespunzătoare, conform Nomenclatorului prețurilor pentru serviciile prestate contra plată de USM.

108. În scopul facilitării absolvirii, USM organizează, în ultimul semestru al programului de studii, o sesiune de promovare către examenul de licență/susținerea tezei de licență, pentru studenții care au acumulat restanțe istorice de până la 21 de credite ECTS.

Susținerea examenelor restante se realizează contra taxelor stabilite de Senatul USM și de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI).

109. În sesiunea de promovare, studentul poate fi admis doar după ce a realizat orele de sinteză, pe parcursul cărora a depășit, sub ghidarea profesorului, dificultățile de realizare a finalităților curriculare. Studentul este obligat să promoveze toate evaluările prevăzute de planul de învățământ.

110. Tezele/proiectele de an sunt planificate în cadrul unităților de curs/modulelor corespunzătoare și sunt parte componentă a evaluării la finele unității de curs respective. În cazul în care teza de an reprezintă rezultatul cumulativ al activităților desfășurate în cadrul mai multor unități de curs și are caracter interdisciplinar, fără a putea fi atribuită unei singure unități de curs, aceasta constituie o componentă distinctă. Teza este evaluată cu notă și i se atribuie un număr de credite ECTS corespunzător volumului de muncă necesar, prin decizia departamentului de specialitate.

111. Susținerea tezelor de an este desfășurată cu cel puțin o săptămână înainte de sesiunea de examene, în fața unei comisii constituite din minimum două cadre didactice, stabilite la nivelul departamentului.

112. Criteriile de elaborare și evaluare a tezelor de an sunt stabilite de departamentul responsabil și sunt incluse în curricula disciplinelor.

113. Neprezentarea studentului la proba de evaluare finală/semestrială se consemnează în registrul electronic de note cu mențiunea „n/p”.

114. Studenții care au fost în imposibilitate de a participa, în termenele stabilite prin calendarul universitar, la sesiunea de evaluare semestrială din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale), precum și alte situații justificate prin acte confirmative (certificate medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor susține evaluările semestriale conform unui orar special.

Evaluarea finală a studiilor superioare

115. Studiile superioare de licență se finalizează cu susținerea tezei/proiectului de licență și, la decizia Senatului USM, a examenului de absolvire, cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență, însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.

116. Examenele de finalizare a studiilor superioare de licență se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul – cadru aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

117. Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul USM.

118. La examenul de finalizare a studiilor superioare de licență sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale urmate. Ordinul de admitere a studenților la examenul de licență este întocmit de decanul facultății, coordonat cu Departamentul Studii și aprobat de către Rectorul USM cu o lună înainte de începerea examenului de licență.

119. Subiectele pentru examenul de licență sunt formulate în cadrul departamentelor de specialitate, în baza planurilor de învățământ și a curricula unităților de curs. Subiectele se aprobă la ședința departamentului de specialitate cu o lună înainte de susținerea primei probe.

Modelul testului de evaluare a examenului de licență se aprobă de către Consiliul facultății, în coordonare cu Departamentul Managementul Calității cu cel puțin o lună înainte de examen. Varianta finală a testelor de evaluare a examenului de licență se elaborează de către departamentul de specialitate, este semnată de către decanul facultății și prezentată (în plicuri sigilate și ștampilate) la Departamentul Studii cu 15 zile înainte de proba examenului de licență.

120. Orarul examenelor de licență este întocmit de decanat și aprobat de Rectorul USM cu o lună înainte de susținerea primei probe. Timpul destinat probei scrise la examenul de licență este de 3 ore academice. Pentru susținerea tezei de licență se acordă 30 min.

121. Tematica tezelor de licență este elaborată de către titularii unităților de curs, discutată la departamente și aprobată de Consiliul facultății. În cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite, examenul de licență va include două probe la unitățile de curs/modulele de specialitate. Proiectul (teza) de licență se realizează în domeniul de formare profesională/specialitatea de bază.

122. Comisiile pentru examenul de licență sunt constituite pe domenii de formare profesională/specialități, în următoarea componență: președinte, vicepreședinte, doi membri ai comisiei (examinatori) și secretar.

123. Președinții comisiilor pentru examenul de licență sunt numiți prin Ordinul Rectorului USM din rândul specialiștilor în domeniul respectiv (profesori universitari și conferențieri universitari, cercetători științifici, specialiști practicieni, personalități notorii în domeniu, care nu activează în cadrul USM).

124. În calitate de vicepreședinți pot fi numiți șefii departamentelor de specialitate sau alte cadre didactice din cadrul departamentului, care dețin titlul științifico-didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar. Din componența comisiilor pot face parte și profesorii/ conferențierii din alte instituții de învățământ superior sau cercetătorii științifici de înaltă calificare ai instituțiilor de cercetare și inovare, personalități notorii în domeniu.

125. Lista nominală a membrilor Comisiei pentru examenul de licență este aprobată prin ordinul Rectorului USM cu o lună înainte de începerea examenului de licență. Durata activității zilnice a Comisiei nu va depăși 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în evidența orelor departamentului și în norma didactică a persoanelor respective.

126. Lucrările scrise se codifică la începutul examenului de licență și se decodifică numai după încheierea acțiunii de verificare a tuturor lucrărilor și după trecerea lor pe lista de examinare în dreptul cifrului/codului respectiv în prezența membrilor Comisiei. Decizia cu privire la acordarea notei se ia în cadrul ședinței închise a Comisiei pentru examenul de licență prin vot deschis sau secret, cu o majoritate simplă de voturi. În cazul diferențelor în evaluare, se va face media aritmetică a notelor acordate, iar zecimile din media aritmetică se vor rotunji în folosul candidatului. Rezultatele se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei pentru examenul de licență.

127. Evaluarea tezelor de licență se realizează în baza unor criterii specifice, ponderate în funcție de relevanța și importanța acestora. Componenta majoritară în stabilirea notei finale revine susținerii orale (prezentarea tezei/proiectului și răspunsurile la întrebările comisiei).

128. Evaluarea finală a studiilor superioare de licență este organizată exclusiv de către instituțiile de învățământ superior acreditate instituțional sau care dețin acreditare pentru specialitățile/programele de studii la care urmează a fi desfășurate evaluările finale.

129. Media generală (MG) de licență se calculează ca media aritmetică a mediilor anilor de studii și a mediei evaluării finale, cu rotunjirea la două zecimale în favoarea studentului, după cum urmează:

$$MG = \frac{\text{Media Anul I} + \text{Media Anul II} + \text{Media Anul III} + \dots + \text{Media Evaluare Finală}}{\text{Numărul de valori}}$$

Numărul de valori

Procedurile de organizare a evaluărilor semestriale/finale

130. Evaluarea semestrială și finală pot fi organizate în săli de evaluare dotate cu sisteme de monitorizare video conectate la sistemul de monitorizare al USM și, după caz, al Ministerului Educației și Cercetării.

131. În vederea asigurării unui proces de evaluare echitabil și transparent, în fiecare sală de examen sunt prezenți minimum doi asistenți, care pot fi desemnați și din cadrul altor departamente decât cel responsabil de disciplina evaluată. Asistenții își vor asuma responsabilitatea deplină pentru respectarea riguroasă a procedurilor de supraveghere stabilite prin normele interne ale instituției.

132. Amplasarea studenților în sala de examen se va realiza la mese individuale sau, în situația în care dotările nu permit acest lucru, se va asigura un spațiu de separare adecvat între candidați, prin lăsarea de locuri libere, în scopul prevenirii oricărei tentative de copiere sau comunicare în timpul examenului.

133. Sălile pentru susținerea examenelor sunt adaptate activităților respective, prin eliminarea oricăror materiale didactice care ar putea influența studenții în realizarea acestora.

134. Înaintea fiecărei sesiuni de examene, studenții semnează o declarație pe propria răspundere privind integritatea academică și consecințele care pot interveni în cazul fraudelor academice, conform regulamentelor instituționale.

135. Pe durata examenului este interzisă utilizarea dispozitivelor de comunicare electronică și păstrarea asupra studentului a telefoanelor mobile, ceasurilor inteligente, căștilor sau a altor dispozitive electronice. Gențile și celelalte obiecte personale vor fi depozitate în spațiul indicat de supraveghetori.

136. Facultățile vor întreprinde demersuri constante pentru a informa studenții despre importanța integrității academice și metodele utilizate pentru a descuraja orice tentativă de fraudă. Pentru a evita plagiatul, studenții sunt informați și ghidați cu privire la utilizarea responsabilă, transparentă și etică a instrumentelor de inteligență artificială, în conformitate cu cerințele stabilite pentru activitățile didactice și de evaluare.

137. USM implementează mecanisme de sesizare, examinare și sancționare în cazurile de abateri de integritate academică.

138. USM aplică principiul toleranței zero față de încălcarea normelor de integritate academică, inclusiv față de copiere și plagiat. Încălcarea acestor norme atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute de actele normative instituționale, care pot varia, în funcție de gravitatea faptei, de la anularea evaluării până la exmatricularea studentului.

Scara de notare

139. Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10 la 1” la care se aplică și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Transfer și Acumulare de Credite ECTS (A, B, C, D, E, FX, F) pentru completarea suplimentului la diplomă și facilitarea mobilității academice. Notele sunt acordate după cum urmează:

A: 9,01-10,0;
B: 8,01-9,0;
C: 7,01-8,0;
D: 6,01-7,0;
E: 5,0-6,0;
FX: 3,01-4,99;
F: 1,0-3,0.

Nota 10 sau „excelent” (echivalent ECTS – A) este acordată pentru demonstrarea unor remarcabile cunoștințe, abilități și competențe dezvoltate de unitatea de curs/modul, pentru creativitate și activitate independentă considerabilă, precum și pentru cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91-100% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

Nota 9 sau „foarte bine” (echivalent ECTS – B) este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe foarte bune, fiind admise câteva erori neesențiale. Studentul a însușit 81-90% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

Nota 8 sau „bine” (echivalent ECTS – C) este acordată pentru demonstrarea unor bune cunoștințe, abilități și competențe, dar cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, însă care pot fi înlăturate prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71-80% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

Nota 7 sau „satisfăcător” (echivalent ECTS – D) este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe de bază, dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a însușit 61-70% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

Notele de 6 și 5 sau „slab” (echivalent ECTS – E) sunt acordate pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe slabe, minime din domeniul unității de curs/modulului. Studentul a însușit 51-60% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

Notele 3 și 4 (echivalent ECTS – FX) sunt acordate dacă studentul nu demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime și pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a însușit 31-40% și, respectiv 41-50% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

Notele 1 și 2 sau „nesatisfăcător” (echivalent ECTS – F) sunt acordate studentului care a copiat sau care nu demonstrează nivelul minim de cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru a promova unitatea de curs/modulul se cere lucru suplimentar substanțial. Studentul a însușit 0-30% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

140. Evaluarea disciplinelor Limba română pentru alolingvi și Educație fizică se

realizează doar prin calificative, acestea fiind acordate după cum urmează:

- „admis” — dacă au fost însușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculumul unității de curs/modulului;
- „respins” dacă nu au fost însușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculum-ul unității de curs/modulului.

Înscrierea rezultatelor evaluării

141. Rezultatele evaluărilor realizate în cadrul unităților de curs sunt monitorizate de către decanatele facultăților care gestionează corectitudinea evaluării și notării, introducerea datelor respective în registrul electronic al USM, precum și în Sistemul Informațional de Management în Învățământul Superior (SIMÎS).

142. Registrul electronic se completează cu rezultatele evaluărilor de către titularul unității de curs/cadrul didactic responsabil și va conține următoarele informații:

142.1. Nota semestrială la unitatea de curs, care se calculează în baza:

142.1.1. mediei notelor obținute la evaluările curente (testarea 1,2);

142.1.2. mediei notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice;

142.1.3. nota obținută pentru studiul individual; conform formulei aprobate de Consiliul facultății.

142.2. Nota obținută la examenul de finalizare a unității de curs.

142.3. *Nota finală la unitatea de curs* se calculează ca medie ponderată, unde: 60% — *Nota semestrială la unitatea de curs* și 40% — *Nota la examenul de finalizare a unității de curs*.

142.4. *Pentru studenții la învățământ cu frecvență redusă raportul dintre nota semestrială și nota la examenul de finalizare a unității de curs este de 60%/40%.*

XI. Promovarea, exmatricularea și restabilirea la studii

143. Sunt promovați în următorul semestru/ an de studii studenții care au acumulat pe parcursul semestrului/ anului precedent de studii numărul total de credite ECTS prevăzut în Planul de învățământ pentru semestru/anul respectiv.

144. Indiferent de forma de învățământ (cu frecvență (inclusiv, dual), cu frecvență redusă sau la distanță), studenții care au acumulat minimum 65% din numărul total de credite ECTS prevăzute pentru anul de studii respectiv pot fi promovați condiționat în următorul an, cu obligativitatea de a recupera creditele restante pe parcursul anului de studii în care au fost promovați.

Nerecuperarea creditelor restante până la sfârșitul anului de studii respectiv atrage după sine propunerea de exmatriculare.

145. Studenții care pe parcursul anului de studii au acumulat mai puțin de 65% din numărul de credite ECTS, prevăzute pentru anul de studii respectiv, vor fi propuși spre exmatriculare.

146. Studentul propus spre exmatriculare din cauza nereușitei este în drept să solicite repetarea anului de studii nepromovat sau a disciplinelor/modulelor restante, cu achitarea taxei de studii pentru anul de studii/unitățile de curs nepromovate.

147. În cazul repetării anului de studii, unitățile de curs/modulele promovate anterior nu

se repetă.

148. Repetarea integrală a unei unități de curs/modul este obligatorie în cazul în care studentul nu a promovat unitatea de curs/modulul respectiv.

Exmatricularea

149. Exmatricularea presupune pierderea statutului de student din următoarele motive:

149.1. pentru nereușită, în cazurile prevăzute la pct. 143 și 144 ale prezentului Regulament;

149.2. pentru promovarea unui examen în mod fraudulos;

149.3. pentru absențe nemotivate, înregistrate pe parcursul unui semestru — mai mult de 1/3 din totalul de ore prevăzut în planul de învățământ pentru semestrul respectiv;

149.4. pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele încheiate cu USM;

149.5. pentru încălcări ale Codului de etică universitară;

149.6. din proprie inițiativă;

149.7. ca urmare a transferului la o altă instituție.

150. Procedura de exmatriculare este inițiată la propunerea conducerii facultății sau de student și se finalizează prin decizia rectorului cu emiterea ordinului de exmatriculare.

151. În cazul exmatriculării, studentul prezintă Foaia de lichidare, prin care atestă că nu are datorii față de USM, după care, în termen de până la 5 zile lucrătoare, USM va elibera studentului Extrasul din foaia matricolă și actele (în original), depuse de către acesta la admitere.

Restabilirea la studii

152. Persoanele care și-au pierdut statutul de student ca urmare a exmatriculării, dar care au promovat cel puțin anul I de studii, pot fi, la cerere, restabilite în cadrul aceluiași program de studii sau la unul conex din același domeniu de formare profesională, cu condiția compatibilității planurilor de învățământ și a susținerii, după caz, a diferențelor în volum de cel mult 20 de credite ECTS, cu achitarea taxei corespunzătoare.

153. Nu pot fi restabilite la studii persoanele care s-au manifestat prin încălcări grave ale codului de etică universitară (fraudă, plagiat, violență, hărțuire, corupție).

154. Restabilirea la studii este propusă de către decanul facultății, la cererea persoanei, în urma evaluării rezultatelor învățării obținute până la exmatriculare, și se aprobă, prin ordinul rectorului USM.

155. Restabilirea la studii se face din anul pentru care studentul a fost declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare exmatriculării.

156. După restabilire, studentul trebuie să respecte cerințele planului de învățământ al promoției în care a fost inclus, cu susținerea diferențelor apărute în urma eventualelor modificări ale acestuia.

157. Nu se permite restabilirea la studii dacă în USM nu există grupă academică pentru programul și anul de studiu în care urmează să fie încadrat studentul. În acest caz, studentul poate solicita restabilirea prin transfer la o altă instituție de învățământ superior la specialitățile din același domeniu de formare profesională sau din domenii conexe, acreditate/autorizate provizoriu.

158. Dacă studentul exmatriculat nu s-a restabilit la studii timp de 5 ani, acesta poate participa la un nou concurs de admitere, cu recunoașterea unui anumit număr de credite ECTS, în funcție de domeniul programului de studii și rezultatele învățării.

Restabilirea la studii în vederea susținerii tezei de licență de către deținătorii diplomelor de studii superioare, seria AS.

159. Persoana care deține o diplomă de studii superioare, seria AS, și care nu a susținut teza de licență are dreptul să solicite restabilirea la studii în cadrul USM, la același program de studii sau la un program conex, acreditat ori autorizat provizoriu, din același domeniu de formare profesională sau dintr-un domeniu conex, cu condiția compatibilității planurilor de învățământ. Restabilirea poate fi solicitată și la o altă instituție de învățământ superior, la același program de studii sau la un program conex, în condițiile prevăzute de cadrul normativ în vigoare.

160. Restabilirea în vederea susținerii tezei de licență se desfășoară cu achitarea unei taxe, al cărei quantum se stabilește în conformitate cu costurile aprobate de Consiliul de dezvoltare strategică instituțională și de Senatul USM.

161. Solicitantul depune o cerere scrisă adresată Rectorului USM, însoțită de următoarele documente:

161.1. Diploma, seria AS, prezentată în original;

161.2. anexa la diplomă cu note, în original;

161.3. actul de identitate, în copie.

162. Cererea privind restabilirea la studii în vederea susținerii tezei de licență se depune de către solicitant cu 6 luni înainte de susținere.

163. Decizia de admitere sau de respingere a cererii de restabilire se adoptă de către rectorul USM la recomandarea decanului facultății, urmare a examinării și evaluării unităților de curs studiate anterior.

164. Echivalarea unităților de curs și determinarea diferențelor de program se realizează de către Comisia de specialitate.

165. USM recunoaște parțial sau integral disciplinele promovate de solicitant în cadrul programului de studii absolvit, înscrise în anexa la diplomă.

166. În cazul în care planul de învățământ actual al programului de studii diferă substanțial de cel absolvit, USM poate solicita susținerea unor probe de evaluare suplimentare, la cel mult 6 unități de curs fundamentale și de specialitate, selectate de Comisia de specialitate ca esențiale pentru elaborarea tezei.

167. Șeful de departament desemnează conducătorul științific în decurs de 15 zile lucrătoare de la restabilirea solicitantului.

168. Studentul și conducătorul științific stabilesc tema tezei de licență, care se aprobă de șeful departamentului de profil.

169. Teza de licență se elaborează în conformitate cu cerințele metodologice și standardele în vigoare la data restabilirii, aprobate în cadrul USM.

170. Termenul de elaborare a tezei de licență nu poate fi mai mic de 3 luni.

171. După susținerea cu succes a tezei de licență/lucrării de absolvire, USM eliberează solicitantului Diploma de studii superioare de licență personalizată pe formular de model

stabilit de Ministerul Educației și Cercetării, însoțită de Suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.

172. La obținerea Diplomei de studii superioare de licență absolventul are obligația de a preda în original diploma de studii superioare seria AS și anexa cu note instituției de învățământ superior emitentă sau către cea în care absolventul s-a restabilit pentru susținerea tezei de licență/lucrării de absolvire, în vederea anulării și arhivării acestora conform procedurilor interne.

XII. Transferul studenților

173. Studenții pot solicita transferul de la o instituție de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studii la altul, în cadrul aceluiași ciclu de studii, domeniu de formare profesională/conex sau domeniu general de studii, cu condiția compatibilității planurilor de învățământ la nivelul conținuturilor de formare și a rezultatelor învățării, volumul diferențelor de program acceptate fiind de circa 20 de credite ECTS.

174. Transferul studenților se acceptă după primul semestru de studii, fără a lua în calcul anul de studii compensator, cu excepția studenților din ultimul an de studii. Toate transferurile se încheie până la începutul noului semestru/ an de studii.

175. Transferul se realizează prin ordinul Rectorului USM, după coordonarea cu decanul facultății în care va fi încadrat studentul, în baza cererii studentului care solicită transferul. La cerere va fi anexat obligatoriu Extrasul de note /Extrasul din foaia matricolă ECTS.

176. Studenții care își fac studiile pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în caz de transfer de la o instituție de învățământ la alta/de la o formă de învățământ la alta/de la un program de studii la altul, pierde locul bugetar. Pentru ocuparea locurilor cu finanțare de la bugetul de stat, studenții respectivi pot participa la concursul locurilor bugetare numai după finalizarea anului de studii în curs, în condiții generale.

177. În cazul transferului, conducerea facultății în care urmează a fi încadrat studentul stabilește:

- 177.1. recunoașterea sau echivalarea unităților de curs/modulelor și a creditelor ECTS acumulate în baza rezultatelor învățării și a competențelor obținute;
- 177.2. diferențele din planul de învățământ care urmează a fi realizate;
- 177.3. anul de studii în care studentul va fi înmatriculat prin transfer;
- 177.4. perioada și calendarul de susținere a diferențelor de plan;
- 177.5. alte condiții, conform legislației.

178. Situațiile excepționale vor fi soluționate de conducerea facultății împreună cu Departamentul Studii.

179. Transferul studenților străini se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova.

180. În cazul neacreditării unui program de studii, aprobate prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării, studenții sunt transferați, în baza cererii personale, la programe de studii superioare similare/conexe acreditate din același domeniu de formare profesională/conex sau domeniu general de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior sau din altă

instituție de învățământ superior cu programe similare acreditate, în aceleași condiții de finanțare a studiilor.

Pentru ocuparea locurilor cu finanțare de la bugetul de stat în anii de studii următori, studenții respectivi vor participa la concursul locurilor bugetare în condiții generale. Toate transferurile se încheie până la începutul noului semestru/ an de studii.

Disciplinele ce constituie diferențe în planul de învățământ, apărute ca urmare a transferului, sunt realizate de către studenți fără perceperea de taxe suplimentare.

181. Dacă instituția de învățământ superior a intrat în procedura de lichidare/a fost lichidată, studenții, în baza cererii personale, sunt transferați la alte instituții de învățământ superior la aceleași domenii de formare profesională/ programe de studii superioare acreditate, conform cadrului normativ.

XIII. Mobilitatea academică

182. Mobilitatea academică a studenților se organizează, cu respectarea cadrului normativ în vigoare și în baza:

182.1. acordurilor interuniversitare și internaționale;

182.2. programelor de mobilitate oferite de instituții/organizații naționale și internaționale;

182.3. contractelor individuale.

183. Acordurile interuniversitare garantează recunoașterea perioadelor de studii realizate și transferul de credite ECTS pentru unitățile de curs/modulele realizate.

184. Perioada de studii efectuată în altă instituție de învățământ superior înlocuiește, prin recunoașterea creditelor ECTS, o perioadă de studii cu durată și volum de muncă similară celei pe care studentul s-a angajat să o realizeze în universitatea de origine.

185. Unitățile de curs prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalate și acceptate de către universitatea de origine ca alternativă a unor unități de curs din Planul de învățământ urmat de către student.

186. Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate se realizează în baza Extrasului de note/Extrasului din foaia matricolă ECTS, care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student.

187. Recunoașterea activităților/perioadelor de studii se aprobă de către decanul facultății sau al structurii echivalente cu atribuții în domeniu.

188. La cererea studentului, creditele pentru o unitate de curs pot fi echivalate cu creditele obținute la o altă unitate de curs echivalentă sau superioară (cu un număr mai mare de ore și un conținut mai detaliat) la o altă universitate, facultate sau specialitate.

189. Susținerea tezei/lucrării de absolvire/examenului de finalizare a studiilor superioare de licență nu poate fi echivalată prin mobilități.

XIV. Actele de finalizare a studiilor superioare de licență

190. La finalizarea studiilor superioare de licență în cadrul USM, absolventului i se eliberează diplomă de studii superioare de licență personalizată pe formular de model stabilit de Ministerul Educației și Cercetării, însoțită de Suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.

191. În cazul programelor comune de studii superioare pot fi eliberate:

191.1. o diplomă comună, suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;

191.2. o diplomă comună, emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studiu, fără eliberarea diplomei naționale;

191.3. una sau mai multe diplome naționale, însoțite de un certificat pentru atestarea calificării acordate în comun.

192. Diplomele la programele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză. Suplimentele la diplome specifică detaliat perioadele de mobilitate realizate de către studenți în cadrul instituțiilor partenere.

193. Programele de studii la specialitățile duble se finalizează cu acordarea unei singure calificări și cu eliberarea unei singure diplome universitare în două specialități.

XV. Sistemul de profesionalizare a studenților

194. În cadrul Universității de Stat din Moldova este instituit Centrul de Ghidare în Carieră, care împreună cu facultățile realizează activități de consiliere și îndrumare pentru studenți și alte categorii de beneficiari.

195. USM colaborează cu mediul de afaceri la formarea cadrelor de înaltă calificare, prin:

195.1. crearea centrelor comune de ghidare și consiliere în carieră și de angajare a absolvenților pe piața muncii;

195.2. organizarea târgurilor locurilor de muncă;

195.3. crearea incubatoarelor de afaceri și a laboratoarelor de cercetare comune;

195.4. organizarea formării profesionale continue;

195.5. oferirea locurilor pentru stagii de practică;

195.6. alte activități și acțiuni legale.

196. În calitate de coordonatori pot fi desemnați profesori și metodiști care activează în facultățile USM și care au pregătirea necesară privind structura și conținutul formării într-un domeniu general de studiu, domeniu de formare profesională sau specialitate.

197. Coordonatorul are următoarele responsabilități:

197.1. informarea studentului referitor la organizarea procesului de învățământ în baza Sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii (ECTS);

197.2. prezentarea posibilităților și facilităților oferite de Sistemul European de Transfer și Acumulare de Credite (ECTS) în procesul de formare profesională;

197.3. informarea studentului referitor la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la studii superioare de licență/integrate;

197.4. prezentarea posibilităților și a condițiilor de acces la resursele și infrastructura puse la dispoziția studentului de către USM: bibliotecă/mediatecă, laboratoare, ateliere, spații de studiu și de odihnă etc.;

197.5. oferirea pentru studenți a sprijinului necesar în procesul de completare a Contractului de studii, inclusiv pentru selectarea unităților de curs/modulelor propuse pentru libera alegere în vederea constituirii/modificării traseului individual de formare profesională;

197.6. oferirea sprijinului studenților în procesul de selectare a tematicii tezelor/proiectelor de an, de licență, dar și a lucrărilor de cercetare științifică din cadrul departamentelor, în care se pot implica;

197.7. asigurarea consultanței privind procedurile de mobilitate academică etc.

198. Monitorizarea angajării absolvenților pe piața muncii se realizează de către: decanatele facultăților, Centrul de Ghidare în Carieră în colaborare cu angajatorii.